

Корпорация «Школа молекулярной и теоретической биологии»

УСТАВ

Некоммерческая корпорация зарегистрированная в соответствии с Разделом 501(с)(3) кодекса Налоговой службы США (IRS).

СТАТЬЯ I: Наименование

Наименование данной некоммерческой корпорации – Корпорация «Школа молекулярной и теоретической биологии» (далее - «Корпорация»).

СТАТЬЯ II: Цели некоммерческой Корпорации

Раздел 1. Цели, соответствующие разделу 501(с)(3) кодекса Налоговой службы США (IRS)

Корпорация создана исключительно в целях осуществления благотворительной, образовательной и научной деятельности, согласно Разделу 501(с)(3) кодекса Налоговой службы США, и включает в себя такие цели, как распределение средств организациям, которые освобождены от уплаты налогов в соответствии с Разделом 501(с)(3) кодекса Налоговой службы США или соответствующим разделом любого последующего федерального налогового законодательства. Конкретные задачи Корпорации - организация и ведение деятельности школы, созданной с целью развивать образование в области науки и научные исследования, включая благотворительную поддержку студентов, выпускников и преподавательского состава школы.

Вне зависимости от любых других положений данного Устава, Корпорация не имеет права осуществлять:

- (i) любую деятельность, которая запрещена для корпорации, освобожденной от федерального налога на прибыль, в соответствии с условиями, изложенными в разделе 501(с)(3) кодекса Налоговой службы США (или в соответствующем разделе любого последующего федерального кодекса Налоговой службы США),
- (ii) любую деятельность, которая запрещена для корпорации, взносы в которую подлежат вычету из налоговой базы в соответствии с разделом 170(с)(2) кодекса Налоговой службы США (или в соответствующем разделе любого последующего федерального кодекса Налоговой службы США).

В соответствии с законодательством штата Делавэр, данная Корпорация является некоммерческой корпорацией, созданной без цели извлечения прибыли. Никакая часть доходов или имущества Корпорации не может быть распределена в пользу ее учредителей, директоров или сотрудников или использована в их интересах, кроме случаев, установленных законодательством.

Раздел 2. Основные задачи и цели

Корпорация организована с целью осуществления законной деятельности и участия в законной деятельности или действиях, согласующихся с Федеральным законом и законом штата, включая Акт о некоммерческих корпорациях штата Делавэр (далее – Акт), а также с другими законами для некоммерческих корпораций штата Делавэр, освобожденных от уплаты федеральных подоходных налогов в соответствии с Разделом 501(с)(3) кодекса Налоговой службы США.

Раздел 3. Конкретные задачи и цели

Цели данной корпорации – открыть Школу молекулярной и теоретической биологии (далее – Школа) и управлять ее деятельностью. Программа Школы нацелена на повышение уровня образования в области естественных наук и математики и предназначена для русскоговорящих учеников по всему миру. Школа совмещает аудиторное обучение в формате лекций с практическим обучением в форме работы над настоящими научными исследованиями, которые проводятся под руководством Профессорско-преподавательского состава. При этом задачи, деятельность и деловая активность Школы должны на постоянной основе ограничиваться исключительно теми целями, которые подпадают под действие Раздела 501(с)(3) кодекса Налоговой службы США. Не ограничивая универсальность вышесказанного, цели Корпорации будут включать следующее – в той степени, насколько это позволяет Законодательство:

- 1) Создать Школу, учредить ее и управлять ее деятельностью, нацеленной на образование в области естественных и биомедицинских наук и математики, частично посредством участия студентов Школы в настоящих научных исследованиях;
- 2) Обеспечивать опыт настоящих исследований как неотъемлемую часть программы обучения;
- 3) Обеспечивать очное обучение студентов;
- 4) Арендовать или иметь в собственности помещения для работы школы на площадке, определенной Советом;
- 5) Нанимать сотрудников и волонтеров для обеспечения работы Школы;
- 6) Определять принципы, планы и процедуры для осуществления указанных задач и их организации;
- 7) Заключать соглашения со сторонними организациями в связи с вышеуказанными задачами;
- 8) Оказывать дальнейшую поддержку образовательной и научно-исследовательской деятельности Выпускников Школы в других образовательных и научно-исследовательских учреждениях;
- 9) Способствовать получению аутентичного образовательного опыта;
- 10) Осуществлять другие задачи и функции, сообразные с целью Корпорации, которые Правление будет определять по мере необходимости.

Организация обязана быть непосредственно вовлечена в поддержку таких задач и может перераспределять средства другим организациям, которые освобождены от уплаты налогов в соответствии с Разделом 501(с) (3) кодекса Налоговой службы США и будут использовать распределенные средства в целях поддержки указанных целей.

Раздел 4. Запрет политической деятельности

Корпорация в своей деятельности не имеет права заниматься ведением пропаганды или участвовать в иных попытках повлиять на законотворческую деятельность. Кроме того, Корпорация не имеет права участвовать ни в каких политических кампаниях или

вмешиваться в них в поддержку или против любого кандидата на государственную должность (что включает в себя публикацию или распространение заявлений).

Раздел 5. Принцип недопущения дискриминации

Школа молекулярной и теоретической биологии исключает дискриминацию во всех своих видах деятельности, в том числе в процессе набора школьников, по расовым признакам, цвету кожи, вероисповеданию или отсутствию такового, национальному или этническому происхождению, полу, семейному положению, возрасту, сексуальной ориентации, инвалидности или по любым другим потенциально дискриминационным факторам или признакам, запрещенным в соответствии с применяемым законодательством. Ни один из критериев набора, установленных Приемной комиссией, не может быть основан на любом из вышеперечисленных факторов.

СТАТЬЯ III: Местонахождение

Местонахождение штаб-квартиры Корпорации определяет Совет, причем не обязательно, чтобы территориально она находилась в штате Делавэр. В соответствии с законодательством, у Корпорации должен быть постоянный процессуальный представитель.

СТАТЬЯ IV: Членство

Членами Корпорации могут быть только члены Совета директоров.

СТАТЬЯ V: Совет директоров

Раздел 1. Основные полномочия и оплата труда

Совет директоров управляет собственностью и деятельностью Корпорации и контролирует их. Совет директоров может коллективным решением делегировать должностным лицам Корпорации и комитетам полномочия, которые предусмотрены в данном Уставе. Члены Совета не получают никакой компенсации, кроме компенсации обоснованных расходов.

Раздел 2. Количество

Директоров с правом голоса должно быть не меньше 3 (трех), но не больше 7 (семи). Совет директоров может определить иное количество по мере необходимости.

Раздел 3. Собrania

Совет директоров совместным решением назначает время и место ежегодных, очередных или чрезвычайных собраний членов Совета.

Собrania Совета директоров являются закрытыми, исключение делается только для участников, приглашенных Председателем.

Раздел 4. Чрезвычайные собrania

Чрезвычайные собrania Совета директоров могут быть инициированы Председателем или простым большинством голосов членов Совета директоров.

Раздел 5. Уведомления

Уведомление о любом собрании Совета директоров должно быть направлено каждому из директоров при помощи почтовой службы США, курьерской службы доставки на следующий день, факса, электронной почты или любым другим способом передачи письменных сообщений не позднее чем за 10 дней до предполагаемого собрания. Это сообщение должно включать время, дату и место такого собрания. Любой из директоров может отказаться от получения уведомления о любом собрании до, во время или после такого собрания.

Раздел 6. Кворум

Присутствие большинства текущих членов Совета директоров с правом голоса составляет кворум для рассмотрения вопросов на любом собрании Совета. Если большинство членов Совета директоров не может присутствовать, любые решения, принятые на таком собрании, должны быть утверждены большинством членов Совета директоров, прежде чем такие решения будут считаться вступившими в силу.

Раздел 7. Принятие решений

Решение большинства директоров, присутствующих на собрании, на котором имеется кворум, считается решением Совета директоров, если это не указано иначе законом или данным Уставом.

Раздел 8. Конференц-связь

Собрания Совета могут осуществляться посредством организации конференц-звонка, телеконференции и другими электронными средствами, разрешенными законом, если они позволяют всем участникам обмениваться информацией, а также если они иначе могут принимать участие в собрании в полной мере. Голоса членов Совета директоров, полученные таким образом, имеют ту же силу и действие, как и голоса на собраниях, на которых физически присутствовали члены Совета директоров.

Раздел 9. Решения, утвержденные единогласным письменным согласием

В тех случаях, когда это позволяет закон, любое решение, которое должно или может быть принято на собрании Совета директоров, также может быть принято без проведения собрания. Для этого необходимо получить согласие в письменной форме, и оно должно утвердить решение в том виде, в котором оно предложено. Такое согласие обязаны подписать все директора с правом голоса, учитывая содержание предлагаемого решения.

Раздел 10. Вакантные должности.

Совет директоров может заполнить любую вакансию, возникающую в Совете директоров вследствие смерти, отказа от должности, прекращения полномочий, отстранения или по иной причине, а также должность директора, которая может появиться из-за увеличения количества директоров. Директор, который занимает вакантную должность, остается на ней в течение времени не истекшего срока полномочий его предшественника.

Вакантные и новые должности директора могут быть созданы и заполнены на любом собрании Совета директоров.

Раздел 11. Срок полномочий

Срок полномочий всех избранных директоров – 5 (пять) лет. Директора могут быть переизбраны на должность неограниченное количество раз подряд. Полномочия директора прекращаются, в случае если он или она пропустит более двух собраний Совета директоров без уважительной причины. Полный список таких причин остается на усмотрение других директоров и включает, но не ограничивается следующими: форс-мажор, проблемы со здоровьем или смерть близкого человека.

Раздел 12. Выдвижение кандидатов и избрание

Каждый директор может предложить Секретарю кандидата на любую открытую позицию не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до ежегодного собрания. Задача Председателя – представить список кандидатов для избрания на собрании Совета.

Раздел 13. Конфликт интересов

Каждый из директоров обязан сообщить о возможном конфликте интересов, который может возникнуть вследствие управления Корпорацией или ее работы. Если же о возможном конфликте интересов вследствие управления Корпорацией сообщено не будет, это повлечет за собой отставку вышеуказанного директора большинством голосов Совета, причем вышеуказанному директору будет отказано в праве голоса в процессе разбирательства. Каждый из директоров обязан следовать принятым Принципам исключения конфликта интересов.

Директора Корпорации не имеют права получать за свою работу вознаграждение, в том числе за работу, выполненную как работник, сотрудник или волонтер Корпорации, в форме заработной платы, гонорара, а также в других формах вознаграждения, за исключением возмещения обоснованных расходов, включая транспортные расходы, но не ограничиваясь ими.

Раздел 14. Ограничения

Совет директоров назначает Исполнительный комитет для организации работы и управления школой. Совет имеет право принимать на работу сотрудников или волонтеров в Исполнительный совет. Совет директоров делегирует ежедневную работу школы Исполнительному комитету. Это включает набор преподавательского состава и сотрудников, а также набор студентов.

СТАТЬЯ IV. Должностные лица

В соответствии с законодательством штата Делавэр, каждая корпорация должна назначать членов Совета директоров или других лиц на должности, определенные в Уставе или в решении, принятом Советом директоров и не противоречащем данному Уставу. В обязанности, определенные для одного из должностных лиц, должна входить запись хода заседания членов Корпорации и директоров в соответствующей книге, созданной для этой цели. Один человек может занимать любое количество должностей, кроме того, что ни Секретарь, ни Казначей не могут также занимать должность Председателя Совета директоров. Директора Совета или другие лица могут быть назначены Советом на определенные должности.

Раздел 1. Должностные лица

На первоначальном этапе, Корпорация должна включать в себя следующие должности: Председатель, заместитель Председателя, Секретарь и Казначей, а также

прочие должности, которых может определить Совет директоров. Совет директоров может решить не заполнять некоторые из должностей, а также может назначить других должностных лиц в случае необходимости или по мере надобности. Совет директоров имеет право обязать должностных лиц выполнять определённые обязанности и наделить их соответствующими полномочиями. Должностные лица могут получать гонорар после одобрения Совета директоров, кроме тех случаев, когда должностное лицо также является одним из директоров Совета.

Раздел 2. Основные обязанности должностных лиц

Основные обязанности Председателя, заместителя Председателя, Секретаря и Казначей – следовать стратегическому видению и исполнению функций Корпорации, обеспечивая ее долгосрочную жизнеспособность.

Обязанности Председателя

1. Управлять и отвечать за всю работу организации и ее стратегию.
2. Служить официальным представителем и лицом, уполномоченным в вопросах основных принципов и направлений деятельности.
3. Созывать собрания Совета директоров, председательствовать на них и определять повестку.
4. Назначать комитеты и наблюдать за их деятельностью.
5. Вести подачу заявок на гранты.
6. Служить председателем или членом одного или более комитетов или подкомитетов.

Обязанности заместителя Председателя

1. Председательствовать в отсутствие Председателя.
2. Изучать и передавать Совету национальные, местные и юридические вопросы и информацию, имеющие отношение к Совету и организации.
3. По мере необходимости помогать Председателю.
4. В случае если место Председателя освобождается, занять его должность на оставшийся период полномочий Председателя.
5. Быть председателем или членом одного или нескольких комитетов или подкомитетов.

Обязанности Секретаря

1. Вести запись и сохранять протоколы всех собраний.
2. Выполнять функции председателя или члена одного или более комитетов или подкомитетов.

Обязанности Казначей

1. Получать и распределять средства, имея необходимые для этого полномочия.
2. Содержать в порядке финансовую документацию.
3. Готовить ежегодный финансовый отчет.
4. По необходимости, предоставлять помощь Председателю.
5. Выполнять функции председателя или члена одного или более комитетов или подкомитетов.
6. Участвовать в определении финансовых потребностей на каждый сезон Школы.

7. Участвовать в решении финансовых вопросов, возникающих в ходе работы Школы.

Раздел 2. Выборы и срок пребывания в должности

Совет директоров назначает должностных лиц на срок 4 (четыре) года. При этом должностные лица могут избираться на любую должность неограниченное число раз. Должностные лица избираются и должны исполнять свои обязанности в соответствии с условиями, предписанными данным Уставом, определенными Советом директоров или другим органом управления. Каждый сотрудник должен исполнять свои обязанности до того момента, как его преемник будет избран и готов к исполнению обязанностей, или же до досрочной отставки или смещения указанного должностного лица. Любое должностное лицо может уйти в отставку в любой момент после извещения об этом Корпорации в письменном виде.

Избрание должностных лиц осуществляется путем получения большинства голосов директоров, присутствующих на собрании. Новые должностные лица избираются на последнем собрании Совета тех должностных лиц, которые покидают свой пост. Они должны исполнять свои обязанности, пока их преемники не будут избраны надлежащим образом.

Кандидаты на должность могут быть предложены Председателю любым директором из числа Совета или должностным лицом Корпорации. Задача Председателя – представить все кандидатуры Совету директоров.

Раздел 3. Снятие с должности

Любое должностное лицо может быть снято с должности в любое время, если за это проголосовало не меньше двух третей от количества действующих на тот момент директоров, в любой момент, когда, по их мнению, это будет наилучшим образом служить интересам Корпорации. Если решение о снятии с должности относится к члену Совета, который также занимает должность, этот член Совета не должен голосовать в процессе принятия такого решения.

Раздел 4. Вакантные должности

Функции любой должности, ставшей вакантной вследствие смерти, отставки, лишения должности из-за несоответствия ей, отстранения от должности или по любой другой причине могут быть исполнены Советом директоров на оставшийся срок замещения этой должности. На любом собрании Совет директоров может заполнить вакансии или создать новые должности.

СТАТЬЯ VII: Выборы

Раздел 1. День выборов

Выборы должны проводиться каждый год, если к моменту проведения общего собрания в Совете образуется вакансия.

Раздел 2. Выдвижение кандидатур

Любой директор из Совета может предложить кандидата не позже чем за 14 (четырнадцать) дней до Дня выборов. Задача Председателя – представить список кандидатов Совету. Выборы должны проводиться путем письменного голосования.

Раздел 3. Количество голосов

Каждый член Совета директоров имеет один голос.

СТАТЬЯ VIII: Комитеты

Раздел 1. Создание, членство и т.д.

Решением или решениями, принятыми простым большинством голосов от количества всех членов Совета, Совет директоров может из числа своих членов создать один или несколько постоянных комитетов. Этот комитет или комитеты будет обладать и пользоваться таким объемом власти, обязанностей и полномочий в управлении делами Корпорации между собраниями Совета, как это описано в указанной резолюции или резолюциях. Члены каждого постоянного комитета назначаются ежегодно сроком на 1 (один) год или до того момента, пока не будут назначены их преемники. Большинство членов каждого комитета составляет кворум для рассмотрения вопросов на любом собрании вышеуказанного комитета и, если иное не предусмотрено законом, Официальным актом о регистрации юридического лица или данным Уставом, решение, принятое большинством членов каждого комитета, представленное на любом собрании, на котором присутствует кворум, будет считаться решением вышеуказанного комитета. Каждый комитет обязан избрать своего председателя и определить свои правила работы в той мере, в какой это не противоречит ограничениям, установленным Советом директоров, или актом о регистрации или данным Уставом.

Совет директоров обязан заполнить все возможные вакансии в постоянных комитетах, созданных Советом. Он может при необходимости назначать временно исполняющих обязанности членов этих комитетов, которые будут выполнять функции любых членов комитета в период их временного отсутствия или ограничения трудоспособности. Такое назначение члена на постоянной основе или в качестве временно исполняющего обязанности может быть прекращено в любое время по любым основаниям или без таковых. Кроме того, любой постоянный или временно назначенный член комитета, назначенный Советом, может быть отстранен Советом директоров в любое время по любым основаниям или без таковых.

Раздел 2. Запрещенные действия

Невзирая на какие-либо положения Раздела 1, говорящие об обратном, ни у одного комитета нет полномочий разрешать или предпринимать любое из нижеперечисленных действий, которые относятся исключительно к полномочиям Совета директоров:

1. Составлять, изменять или признавать недействительным любой Устав Корпорации.
2. Избирать или назначать любого члена или директора или же смещать любое должностное лицо или директора.
3. Менять или отзываться любое решение, ранее принятое Советом директоров.

СТАТЬЯ IX: Деятельность Школы

Раздел 1. Исполнительный совет

За выполнением постоянной учебной программы Школы следит Исполнительный совет, который должен предоставлять ежегодный отчет Совету директоров. Совет директоров назначает Исполнительный совет, который должен состоять из Научного директора, Исполнительного директора, а также Куратора Школы. Исполнительный совет будет иметь полномочия нанимать преподавательский состав, сотрудников и волонтеров для выполнения постоянной учебной программы Школы, а также обладать и пользоваться правами, обязанностями и полномочиями в управлении и осуществлении постоянной учебной программы школы. Исполнительный совет обязан заполнять любые вакансии, относящиеся к выполнению учебной программы школы, и может по мере необходимости принимать на работу других членов преподавательского состава на замену временно отсутствующим или утратившим трудоспособность. Такое определение обязанностей члена или такое назначение временного заменяющего может быть прекращено в любое время по любым основаниям или без таковых. Любой член комитета или временно заменяющий член комитета может быть смещен Исполнительным советом в любое время по любым основаниям или без таковых. У Совета директоров нет полномочий влиять на назначения сотрудников и преподавательского состава, распускать или менять назначения сотрудников и преподавательского состава или влиять на процесс рассмотрения заявок в форме, которая установлена Исполнительным комитетом. Доступ Совета директоров к любым документам, решениям и собраниям любых комитетов, назначенных Исполнительным советом, не ограничен.

Исполнительный совет должен состоять из Научного директора, который является его председателем, Исполнительного директора, а также еще одного члена. Все члены Исполнительного комитета должны назначаться Советом директоров. Решение Исполнительного комитета считается принятым, только если оно принято единогласно. В обязанности Исполнительного комитета входит следующее:

1. Определять график и расписание учебного процесса.
2. Определять постоянный учебный план Школы.
3. Контролировать работу Приемной комиссии.
4. Следовать Принципам недопущения дискриминации во всех аспектах деятельности Школы.

Раздел 2. Приемная комиссия

Приемная комиссия должна контролировать процесс приема учеников для каждого сезона Школы. Приемная комиссия должна состоять минимум из 3 (трех) и максимум из 6 (шести) членов. Председателем Комиссии должен быть Исполнительный директор. В ее составе обязательно должен быть Научный директор. Других членов Комиссии назначает Исполнительный совет. Исполнительный совет не имеет права признавать недействительными конкретные решения о приеме тех или иных учеников. Приемная комиссия должна придерживаться Принципов недопущения дискриминации, которые сформулированы в данном Уставе.

Раздел 3. Научный директор

Научного директора назначает Совет директоров. В обязанности Научного директора входит следующее:

1. Набирать преподавательский состав Школы для организации образовательного процесса и научной деятельности.
2. Определять направление постоянной учебной программы Школы для каждого учебного года и осуществлять контроль за ее выполнением.
3. Председательствовать в Исполнительном совете Школы.

Раздел 4. Исполнительный директор

Исполнительного директора назначает Совет директоров. В обязанности Исполнительного директора входит следующее:

1. Контролировать организационную подготовку для каждого сезона Школы.
2. Быть председателем Приемной комиссии.
3. Контролировать благополучие и поведение студентов на Школе.

Раздел 5. Заместитель директора по вожатской работе

Заместитель директора по вожатской работе назначает Исполнительный совет. В обязанности Заместителя директора по вожатской работе входит следующее:

1. Набор вожатых на время проведения Школы.
2. Помощь исполнительному директору в контроле благополучия и поведения студентов во время Школы.
3. Помощь Научному директору в контроле выполнения постоянной учебной программы Школы.

СТАТЬЯ X: Освобождение от уплаты налогов согласно Разделу 501(с)(3) кодекса Налоговой службы США

Раздел 1. Ограничение деятельности

Корпорация в своей деятельности не имеет права заниматься ведением пропаганды или участвовать в иных попытках повлиять на законотворческую деятельность (кроме случаев, указанных в Разделе 501(h) кодекса Налоговой службы США). Кроме того, Корпорация не имеет права участвовать в любых политических кампаниях или вмешиваться в них в поддержку или против любого кандидата на государственную должность (что включает в себя публикацию или распространение заявлений).

Вне зависимости от любых других положений данного Устава, Корпорация не будет осуществлять иную деятельность, запрещенную к совершению

- (i) корпорацией, освобожденной от федерального налога на прибыль, в соответствии с условиями, изложенными в Разделе 501(с)(3) кодекса Налоговой службы США, или
- (ii) в соответствии с Разделом 170(с)(2) кодекса Налоговой службы США.

Раздел 2. Запрет на распределение прибыли частным лицам

Никакая часть доходов Корпорации не должна служить и быть распределена в интересах ее членов, директоров или попечителей, должностных лиц или других частных лиц, кроме тех случаев, когда Корпорации разрешается и дается право выплачивать разумную компенсацию за оказанные услуги, а также совершать платежи и распределять средства в целях выполнения задач Корпорации.

Раздел 3. Раздел активов

В случае роспуска Корпорации собственность Корпорации, оставшаяся после выплаты, удовлетворения и погашения долговых обязательств или исполнения прочих обязательств Корпорации, должна быть распределена на образовательные или научные цели, подпадающие под освобождение от выплаты налогов в соответствии с условиями, изложенными в Разделе 501(с)(3) кодекса Налоговой службы США, или передана на общественные цели правительству штата или местному правительству. Такое распределение имущества или средств должно быть совершено в соответствии с условиями применимого законодательства штата Делавэр.

СТАТЬЯ XI. Внесение поправок

Большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих и голосующих на общем собрании, разрешается вносить поправки в данный Устав, но только если уведомление о предложении о внесении поправок в Устав было направлено им в письменном виде по почте не менее чем за 30 (тридцать) дней до собрания, на котором предполагается осуществить вышеуказанное действие.

СТАТЬЯ XII. Прочее

Раздел 1. Порядок выдачи грантов, заключения контрактов, и т.п.

Совет директоров может уполномочить любое количество сотрудников, агентов совершать, вступать, выполнять или передавать любую единовременную денежную выплату, контракт или акт от имени и в интересах Корпорации, и такие полномочия могут быть как общими, так и ограниченными определенными инстанциями. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников не имеет права связывать Корпорацию каким-либо контрактом, грантом или обязательством или обременять имущественными обязательствами, или связывать обязательством в денежном отношении для любых целей или на любые суммы, если он не уполномочен на это данным Уставом или Советом директоров.

Раздел 2. Чеки, векселя и т.д.

Все чеки, векселя или другие долговые свидетельства, выпущенные на имя Корпорации, должны быть подписаны или завизированы тем или теми должностными лицами, агентами или сотрудниками Корпорации, как по мере необходимости будет определять решение Совета директоров или Исполнительного совета, или Комитета по финансам, если такие будут созданы. Каждое должностное лицо или сотрудник обязан обеспечить те гарантии, которые может потребовать Совет директоров или соответствующий комитет.

Раздел 3. Вклады

Все денежные средства Корпорации, которые не задействованы иным образом, должны быть по мере надобности размещены на счете в таких банках, трастовых компаниях, открытых фондах или других депозитариях, какие по мере необходимости определяет Совет директоров или Комитет по финансам, в случае если они назначены. Также это может решить любое должностное лицо, агент или сотрудник Корпорации, если такие полномочия делегированы ему Советом директоров или одним из двух вышеназванных комитетов, с целью, чтобы любой такой депозит, все

чеки, векселя и другие платежные поручения, которые оплачиваются по векселю на имя Корпорации, могли бы быть завизированы, переданы и доставлены любым должностным лицом Корпорации, получившим полномочия от Совета директоров или любым из вышеуказанных комитетов – или любым другим способом, который они могут по мере необходимости утвердить своим решением.

Раздел 4. Возмещение убытков

Корпорация должна возместить каждому из нынешних и прежних Директоров и должностных лиц и агентов, а также любым другим лицам, которые могут работать или работали в Корпорации, расходы, фактически и по необходимости возникшие в связи с ведением защиты по любой судебной жалобе, иску или судебному процессу, в которой он или она являлись стороной по причине того, что они в этот момент или ранее являлись директором, должностным лицом или Агентом Корпорации, в том случае, если директор, должностное лицо или Агент действовали добросовестно или таким образом, который он или она обоснованно считал находящимися в интересах (или по крайней мере не противоречащим интересам) Корпорации. Возмещение производится и в случае уголовного судопроизводства, если у Директора, должностного лица или Агента не было достаточных оснований считать своё поведение незаконным.

Раздел 5. Страхование

Корпорация может покупать и обеспечивать страхование в интересах Совета директоров, должностных лиц, бывших членов Совета и бывших должностных лиц, а также всех лиц, которые действовали по ее запросу или будучи избранными в качестве директора или должностного лица другой ассоциации, организации или корпорации, или на положении доверенного лица на предмет плана льгот, предоставляемых работодателем, в отношении любого сотрудника, на случай возникновения материальной ответственности или выплат, связанных с заявленной ответственностью, которой они подверглись, будучи или вследствие того, что они были членами Совета или Должностными лицами Корпорации или директорами или должностными лицами вышеуказанной иной ассоциации, организации или корпорации, или были на положении доверенного лица относительно плана льгот любого сотрудника Корпорации вне зависимости от того, имела ли корпорация власть не переносить на них ответственность или обязанность возмещения в соответствии с положениями данного раздела.

Раздел 6. Финансовый год

Финансовый год Корпорации должен начинаться 01 января и заканчиваться 31 декабря.

Принципы исключения конфликта интересов

Статья I: Цели

Принципы исключения конфликта интересов сформулированы для того, чтобы защитить интересы Школы молекулярной и теоретической биологии, когда возникает вероятность, что будет заключена сделка или договор, которые могут нести личную выгоду одному из должностных лиц или директоров Корпорации или же сделка может принести избыточную выгоду. Эти принципы имеют целью дополнить, но не заменить любой применимый федеральный закон или закон штата, который регулирует конфликт интересов и относится к некоммерческим и благотворительным организациям.

Статья II: Определения

1. **Заинтересованное лицо.** Заинтересованное лицо – это любой директор, должностное лицо или член комитета, у которого есть руководящие полномочия, полученные от Совета, и у которого есть прямая или косвенная материальная заинтересованность, согласно определению, данному ниже.
2. **Материальная заинтересованность.** Лицо считается материально заинтересованным, если он прямо или косвенно, через коммерческую деятельность, инвестиции или семейные связи:
 - a. имеет собственность или инвестиционный интерес в любой организации, с которой Корпорация вступает в сделку или договорные отношения;
 - b. имеет соглашение о компенсации с Корпорацией или с любой организацией или частным лицом, с которыми Корпорация вступает в сделку или находится в договорных отношениях или
 - c. имеет потенциальную возможность получить собственность или инвестиционный интерес в любой организации или вступить в соглашение о компенсации с ней или с частным лицом, с которыми Корпорация ведет переговоры о сделке или договоре. Компенсация включает в себя прямое или косвенное вознаграждения, а также существенные подарки или услуги.

Материальная заинтересованность не обязательно влечет за собой конфликт интересов. Согласно Статье 3 Разделу 2 материально заинтересованное лицо вступает в конфликт интересов только тогда, когда соответствующий орган управления или комитет решат, что присутствует конфликт интересов.

Статья III: Порядок действий

1. **Обязанность сообщить о возможном конфликте интересов.** При любом существующем или возможном конфликте интересов заинтересованное лицо должно сообщить о существовании материального интереса и получить возможность предъявить все существенные факты касательно предполагаемой сделки или соглашения директорам и членам комитетов, которым делегированы руководящие полномочия.
2. **Установления факта, что конфликт интересов существует.** После того, как было сообщено о наличии материальной заинтересованности, предъявлены все существенные факты, а также после обсуждения этого с заинтересованным лицом он или она должны покинуть заседание органа управления или комитета на время, пока обсуждается вопрос и происходит голосование о том, присутствует ли конфликт интересов. Оставшиеся члены совета или комитета должны решать, есть ли конфликт интересов.
3. **Процедуры по решению проблемы конфликта интересов.**

- a. Заинтересованное лицо может представить свою точку зрения на заседании органа управления или комитета, но после этого он или она должны покинуть заседание на время обсуждения и голосования касательно сделки или договора, предполагающего потенциальный конфликт интересов.
 - b. Председатель органа управления или комитета должен, если это необходимо, назначить незаинтересованное лицо или комитет, чтобы изучить возможные альтернативы предполагаемой сделке или соглашению.
 - c. После комплексной экспертизы орган управления или комитет должен определить, может ли Корпорация, затратив разумные усилия, найти возможность совершить более выгодную сделку или заключить более выгодное соглашение с лицом или организацией, которые не вызовут конфликт интересов.
 - d. Если более выгодное соглашение или более выгодная сделка, которые не вызовут конфликта интересов, невозможны в существующих обстоятельствах при затрате разумных усилий, руководящий орган или комитет должны решить большинством голосов из состава незаинтересованных директоров, произойдет ли сделка или соглашение в интересах Корпорации и является ли она честной и разумной. В соответствии с решением по всему вышеупомянутому, Совет должен решить, совершать ли указанную сделку или заключать ли указанное соглашение.
4. Нарушение Принципов исключения конфликта интересов.
- a. Если руководящий орган или комитет имеет основания считать, что его член не представил факты о наличии существующего или потенциального конфликта интересов, он должен сообщить данному лицу о своих основаниях это подозревать и дать ему возможность пояснить предполагаемое сокрытие фактов о наличии конфликта интересов.
 - b. Если после того, как руководящий орган или комитет рассмотрел ответ его данного лица, провел дополнительное расследование, как этого требовали обстоятельства, но постановил, что данное лицо не представило должным образом существующий или вероятный конфликт интересов, руководящий орган или комитет должен предпринять соответствующие дисциплинарные меры, а также меры по исправлению положения.

Статья IV: Протоколы заседаний

Протоколы заседаний руководящих органов и всех комитетов, которые Совет наделил полномочиями, должны содержать:

- a. Имена лиц, которые сообщили о или были иным образом уличены в том, что они имеют материальную заинтересованность с связи с существующим или возможным конфликтом интересов, суть материальной заинтересованности, все действия, предпринятые, чтобы определить, действительно ли существует ситуация материальной заинтересованности, а также решение руководящего органа или комитета на предмет того, существовал ли в действительности конфликт интересов.
- b. Имена лиц, присутствовавших во время обсуждения и голосования, относящегося к сделке или соглашению, содержание обсуждения, включая все альтернативы предполагаемой сделке или соглашению, а также учет всех голосов, поданных в связи с разбирательством.

Статья V: Вознаграждение

- a. Член руководящего органа с правом голоса, который прямо или косвенно получает вознаграждение за услуги от Корпорации, не имеет права

- голосовать по вопросам, относящимся к обсуждению вознаграждения вышеуказанного члена.
- b. Любой член любого комитета с правом голоса, чья зона ответственности включает в себя вопросы вознаграждения и кто сам прямо или косвенно получает вознаграждение за услуги от Корпорации, не имеет права голосовать по вопросам, относящимся к обсуждению вознаграждения вышеуказанного члена.
 - c. Никакой член органа управления или любого комитета, чья зона ответственности включает в себя вопросы вознаграждения и кто сам прямо или косвенно, лично или коллегиально получает вознаграждение от Корпорации, не имеет права предоставлять информацию о вознаграждении никакому комитету.

Статья VI: Пересмотр

Каждый новоизбранный член Совета или Руководящий сотрудник Корпорации обязан прочитать данные Принципы. Совет должен по мере необходимости пересматривать Принципы и вносить в них изменения.